


Принято общим собранием
протокол от 29.08.2017г. №1
утверждено и введено в действие приказом
от 29.08.2017г. №105
Директор  Л.В.Спиридонова

Положение о деятельности лаборатории управленческой инноватики на базе МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани

Инновации выступают в педагогической деятельности как способ решения проблем, возникающих в нестандартных (нетрадиционных) ситуациях практики функционирования и развития образовательных процессов. Под управлением (сопровождением) инновационным процессом понимается целеустремлённая деятельность, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития образовательного учреждения. Оптимальным вариантом сопровождения инновационной деятельности является программа комплексных действий в рамках единой методической темы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, организацию деятельности и требования к результатам деятельности участников в рамках реализации проекта «Читаем со смыслом» (далее Проект).

1.2. Организатором Проекта является администрация МАОУ «Гимназия №37».

1.3. Проект разработан и реализуется в соответствии с основными положениями Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

1.4. Проект создан в целях повышения метапредметных компетенций педагогических работников в обучении приёмам смыслового чтения, распространения инновационного опыта среди педагогического сообщества.

1.5. Проект является долгосрочным.

Начало реализации проекта – 18 сентября 2017 года.

II. Основные направления инновационной деятельности МАОУ «Гимназия №37»

В системе управления гимназии инновации связаны с созданием творческих и проблемных групп – структурные инновации; разработкой локальных актов, проекта, программ развития – функциональные инновации.

Основными направлениями инновационной деятельности гимназии являются:

- управление качеством образования;
- контроль, мониторинг и оценка качества образования;
- менеджмент персонала;
- внедрение образовательных технологий;

- интеграция общего и дополнительного образования, создание системы работы с одаренными детьми;
- организация менторской службы;
- информатизация образовательного процесса.

III. Организация деятельности по реализации Проекта

3.1. Заместители директора по УР и председатель Методического совета гимназии (далее инициативная группа) разрабатывают Проект.

3.2. Проект обсуждается и утверждается Педагогическим советом гимназии.

3.3. Инициативная группа составляет программу проектных мероприятий на текущий учебный год.

3.4. Контроль за реализацией программы осуществляет руководитель гимназии.

3.5. Руководитель гимназии утверждает структуру лаборатории управленческой инноватики и распределяет полномочия (приложение 1).

3.6. Заместители директора по УР предлагают кандидатуры менторов для обучения педагогов.

3.7. Формирование группы менторов происходит из числа учителей-предметников и специалистов воспитательной службы (классных руководителей, психолога, библиотекаря).

3.8. Деятельность менторов регламентируется положением о менторской службе, менторском часе.

3.9. Организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности осуществляется заместителями директора по УР (обеспечивают участие педагогов в семинарах – практикумах, профессиональных конкурсах, посещение открытых уроков).

3.10. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций (сбор и обработка информации о нововведениях).

3.10.1. Экспертиза составленных программ.

3.10.2. Посещение уроков с целью наблюдения за реализацией задач Проекта, контроль за сформированностью знаний, умений и навыков учащихся.

3.10.3. Подведение итогов контроля на совещании, педагогическом совете и др.

3.10.4. Контроль за составлением и реализацией планов работы методических объединений, в которых должна отражаться инновационная деятельность.

3.10.5. Создание Банка сценариев уроков учителями предметниками.

3.11. **Проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций** делается заместителем директора по УВР как раздел анализа эффективности реализации Проекта в годовом плане работы школы.

IV. Формы организации деятельности лаборатории управленческой инноватики

- Школа менторов
- Менторский час

V. Планируемые результаты деятельности лаборатории управленческой инноватики

5.1. Повышение уровня качества преподавания в гимназии, профилактическая работа с немотивированными кадрами.

5.2. Усвоение программы учащимися по предметам, устранение пробелов в знаниях, освоение навыков смыслового чтения и их успешное применение в работе с текстами разного вида, мотивированность к учебе.

5.3. Удовлетворенность качеством предоставляемой образовательной услуги, обеспечением внеурочной занятостью обучающихся.

5.4. Обмен опытом работы педагогов в области использования приёмов смыслового чтения. Повышение профессиональной компетенции.

VI. Критерии оценки эффективности управления развитием образовательного учреждения

- актуальность (соответствие инновации социокультурной ситуации развития общества);
- новизна (степень оригинальности инновационных подходов, комбинирование известного, представляющего в совокупности новизну);
- образовательная значимость (степень влияния инновации на развитие системы образования в целом);
- общественная значимость (воздействие инновации на развитие системы образования в целом);
- полезность (практическая значимость);
- реализуемость (реалистичность инновации и управляемость инновационных процессов).

